

---

# Jak správně úřadovat v době eGovernmentu

---

## Good administration in the era of eGovernment

### Anotace / Annotation

Spisová služba se díky elektronizaci veřejné správy změnila ve svébytný a stále se rozvíjející obor, jehož odborné obsáhnutí je stále komplikovanější. O to více jsou ale tyto odborné dovednosti žádané jak ve sféře veřejné správy, tak i v soukromém sektoru. Studenti v rámci specializovaného programu získají základní přehled o problematice spisové služby, resp. správy dokumentů v kontextu elektronizace veřejné správy.

Důraz bude kladen na problematiku transparentního a důvěryhodného úřadování a právní validitu elektronických dokumentů.

Due to the electronicization of public administration, file service has turned into a unique and constantly developing field, the professional coverage of which is becoming increasingly complicated. These professional skills are all the more in demand both in the public administration sphere and in the private sector. Students in the programme will gain a basic overview of the problems of file service, or document management in the context of the electronicisation of public administration.

Emphasis will be placed on the issue of transparent and trustworthy administration and the legal validity of electronic documents

### Garant kurzu / Course guarantor

PhDr. Daniela Brádrlová, Ph.D.,

Katedra pomocných věd historických a archivního studia FF UK