

Checklist – státní závěrečné zkoušky v Adobe Connect

Organizační zajištění státní zkoušky

- Příprava schůzky / rezervace termínů zkoušky v Microsoft Teams a následní vypsání termínů státních závěrečných zkoušek.
- Informování studenta o času zkoušky a jeho přípravy v Adobe Connect.
- Zaslání přihlašovacího odkazu studentovi.
- Zaslání návodu na instalaci.
- Domluvení termínu testovacího hovoru.
- Kontrola technických parametrů.
- (V případě zajištění veřejnosti zveřejnit link na přihlášení – viz obecná pravidla státní zkoušky.)

Průběh státní zkoušky

- Přihlášení do konferenční místnosti všech členů komise a studenta.
- (zapnutí nahrávání)
- Ověření studenta pomocí ID, kontrola místnosti a techniky (+ kontrola aplikací), sdílení obrazovky.
- (V případě zajištění veřejnosti potvrdit účastníky zkoušky, čekajícího v předsálí.)
- Informování o průběhu zkoušky.
- Po průběhu zkoušky se komise dohodne na známce a sdělí studentovi výsledek = ukončení zkoušky.
- (ukončení nahrávání státní zkoušky)

Po ukončení zkoušky

- Uložení záznamu z OBS Studia.
- Uložení záznamu do ESSS UK.