

Checklist – státní závěrečné zkoušky v MS TEAMS

Organizační zajištění státní zkoušky

- Příprava schůzky / termínů zkoušky v Microsoft Teams dle vypsaných termínů SIS.
- Informování studenta o času zkoušky a jeho přípravy v MS Teams.
- Zaslání návodu na instalaci.
- Uskutečnění testovacího hovoru.
- Kontrola technických parametrů.
- Přizvání studenta do online schůzky na státní zkoušku (dle přihlášeného termínu v SIS).
- (V případě zajištění veřejnosti zveřejnit link na přihlášení.)

Průběh státní zkoušky

- Přihlášení do online schůzky všech členů komise a studenta.
- (zapnutí nahrávání)
- Ověření studenta pomocí ID, kontrola místnosti a techniky (+ kontrola aplikací), sdílení obrazovky.
- (V případě zajištění veřejnosti potvrdit účastníky zkoušky, čekajícího v předsálí.)
- Informování o průběhu zkoušky.
- Po průběhu zkoušky se komise dohodne na známce a sdělí studentovi výsledek = ukončení zkoušky.
- (ukončení nahrávání státní zkoušky)

Po ukončení zkoušky

- Stažení záznamu v MP4 formátu z aplikace Microsoft Stream (resp. odebrání práv pro účastníky státní zkoušky, včetně studenta).
- Uložení záznamu z OBS Studia.
- Uložení záznamu do ESSS UK.