
1. fáze: Příprava na zkoušení

V rámci distančního průběhu státních zkoušek je nutné klást zvýšený důraz na komunikaci se studentem, a to nejen z hlediska dostatečného předstihu při vypsání termínů, ale také z hlediska způsobu technického zabezpečení zkoušky. Před zahájením státní zkoušky je nutné provést následující kroky:

- 1) stanovit termín a způsob konání státní zkoušky a včasně informovat studenty i komisi;**
- 2) zkontrolovat technické podmínky před zahájením státní zkoušky.**

Termín a způsob konání státní zkoušky

Při vypsání termínů je nutné dodržet lhůty stanovené Zvláštními pravidly studia na UK a také případné úpravy pravidel pro průběh státní zkoušky, které děkan stanovil na základě těchto Zvláštních pravidel.

Administrátor¹ zkoušky ve vybraném nástroji vytvoří online schůzku. Při výběru nástroje je nutné dbát také na kapacity a možnosti nástroje, tj. například provést včasné zajištění rezervace tzv. místnosti v Adobe Connect. Při plánování termínu je také důležité zvážit dostatečné pauzy mezi jednotlivými zkouškami (nutnost počítat s komplikacemi při přihlášení, doladění nastavení ideálního přenosu, pomalost přenosu apod.).

Student se na zkoušku hlásí prostřednictvím SIS na základě vypsání termínů.² Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín již s vědomím, že je zkouška distanční a v jakém nástroji bude probíhat.

Student musí být také informován, co bude ke státní zkoušce potřebovat (technické vybavení, internetové připojení apod.).

Administrátor zašle přihlašovací link studentovi e-mailem na adresu studenta uvedenou v SISu a sdělí mu také nezbytné informace o způsobu průběhu konání státní zkoušky (případně přiložen návod k instalaci daného nástroje).³ Je doporučeno také stanovit termín pro testovací hovor ve vybraném nástroji.

Před zkouškou je doporučeno získat telefonický kontakt na studenta. Toto opatření je vhodné jako nouzové spojení v případě technických obtíží při zkoušce.

Kontrola technických podmínek

Pro technické zajištění schůzky je nutné mít nainstalován vybraný videokonferenční software/aplikaci, ideálně na více zařízeních (notebook, telefon). Z důvodu technických požadavků obou výše uvedených softwarů je nutné mít nainstalovaný software na straně zkoušejícího i zkoušeného. V rámci předcházení technickým problémům jsou doporučeny všem účastníkům zkoušky (administrátorovi, členům komise i zkoušeným studentům) následující kroky:

- před zkoušením provést kontrolu funkce a aktuálnosti vybraného software (aby se nezačal aktualizovat v okamžiku zahájení videokonference);
- provést kontrolu kamery, mikrofonu a sluchátek (sluchátka jsou preferována před reproduktory, protože činí méně pravděpodobnou zpětnou vazbu zvuku a tím horší kvalitu audio přenosu); případně kontrola bluetooth připojení sluchátek atd.;
- provést kontrolu ovládání software, přepínání oken, otevření chatovacího okna pro řešení problémů, zpětnou vazbu atd.;
- v dostatečném předstihu uskutečnit testovací hovor v daném softwaru, ve kterém se ověří, všechny klíčové funkce (zvuk, obraz, sdílení plochy a nahrávání).⁴

Pro zabezpečení nahrávání videa se doporučuje dále použít nástroj OBS Studio.⁵ Tento je nutné mít nainstalován na straně administrátora (resp. osoby, která bude odpovědná za pořízení záznamu). V tomto softwaru bude současně spuštěno samostatné nahrávání po zahájení zkoušky ve vybraném nástroji. Při správném nastavení bude výstupní formát vhodný k uložení do ESSS UK bez dalších úprav. Zároveň se dvojnásobným nahráváním předchází problémům, které mohou vzniknout při pořizování záznamů (typicky výpadek wifi, poškozený záznam nahraný v nástroji zkoušky apod.).

V případě, že student nebude mít odpovídající technické vybavení (např. notebook s videokamerou, mikrofonem a reproduktory, připojení k internetu), je možné kontaktovat pro eventuální zapůjčení centrumcarolina@cuni.cz (kapacita Centra Carolina je však omezená).

1 Administrátorem může být garant programu, člen komise, nebo tajemnice/tajemník pracoviště, který bude dohlížet především na technickou stránku zkoušky (např. účast veřejnosti, resp. spuštění nahrávání a následně kontrolovat nevyžádanou manipulaci s nahráváním apod.).

2 Vypsání termínů k distančnímu zkoušení se počítají do minimálního počtu termínů vypsání fakultou.

3 Poznámka: V případě, že rozhodnete zkoušet v nástroji, ke kterému není uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, musíte vždy bezpodmínečně studentovi také sdělit, že může např. docházet ke sdílení jeho údajů třetí straně nebo mimo prostor Evropské unie.

4 MS Teams umožňuje v nastavení vyzkoušet si testovací hovor bez připojení, ale s ohledem na případné doladění možných technických nedostatků, je doporučeno provést testovací hovor mezi administrátorem a studentem.

5 Bude doplněn návod