



UNIVERZITA KARLOVA

**Základní metodika pro distanční průběh  
kontroly studia studijního předmětu**

## OBSAH

Základní metodika pro distanční průběh kontroly studia studijního předmětu.....	3
Technické kompetence a vybavení studenta pro online zkoušení .....	4
Ztráta spojení během zkoušky .....	5
ONLINE ZKOUŠKA (ústní kontrola).....	6
Příprava na zkoušení .....	6
Kontrola technických podmínek.....	7
Zahájení a průběh zkoušení .....	7
ONLINE KOLOKVIUM .....	10
Příprava na zkoušení .....	10
Kontrola technických podmínek.....	11
Zahájení a průběh zkoušení .....	11
ELEKTRONICKÉ ODEVZDÁNÍ VÝSTUPŮ SAMOSTATNÉ PRÁCE .....	12
Odevzdávání písemných prací a testování v Moodle .....	13
1. Odevzdávání písemných prací .....	13
2. Testování v Moodle.....	13

## Základní metodika pro distanční průběh kontroly studia studijního předmětu

Kontroly studia studijního předmětu (dále jen „předmět“) je možné v návaznosti na zákon č. 188/2020 Sb., vnitřní předpis Zvláštní pravidla studia na Univerzitě Karlově (dále jen „UK“)<sup>1</sup> uskutečňovat distanční formou, a to bez ohledu na formu studia stanovenou v akreditaci daného studijního programu nebo v usnesení Rady pro vnitřní hodnocení o uskutečňování studijního programu a bez ohledu na chybějící úpravu v Pravidlech organizace studia fakulty. O zavedení distančních kontrol studia na fakultě rozhoduje děkan, o distanční kontrole studia konkrétního předmětu rozhoduje garant studijního programu po dohodě s garantem předmětu.

V rámci distančního zkoušení byly vybrány nástroje, které jsou UK podporovány:

- 1) Microsoft Teams;**
- 2) Adobe Connect;**
- 3) Turnitin (pro písemné práce);**
- 4) Moodle (pro testy, písemné práce).**

System Turnitin lze propojit s LMS Moodle prostřednictvím modulu **Úkol Turnitin**, návod [ZDE](#).

Pro kontrolu studijního předmětu je možné zvolit i nástroj, který není plně podporovaný a doporučovaný UK pro využití v distančním zkoušení (např. ZOOM, Google Meet, apod.), ale je nutné dodržovat všechny bezpečnostní zásady a případně opatření GDPR. [Srovnání všech nástrojů](#) (výhod a nevýhod) spolu s možností školení pro práci v těchto nástrojích je k dispozici na stránkách [Centra pro celoživotní vzdělávání](#). Návody k centrálně podporovaným nástrojům a technickou pomoc najdete na stránkách [Centra pro podporu e-learningu](#).

Zvolené distanční metody hodnocení v jednotlivých předmětech by měly vyžadovat srovnatelnou studijní zátěž jako metody prezenční. Distanční kontroly studia jsou plnohodnotné, i když se liší svým charakterem. Transformací z prezenčního na distanční ověřování znalostí by se zátěž studujících neměla ani neúměrně snížit, ani významně zvýšit. Kontrola studia má prokázat především odborné znalosti a orientaci v dané problematice. Je proto důležité klást důvěru ve studenty, ale také snažit se o zamezení možnosti podvádění.

---

<sup>1</sup> Zdroj: Zvláštní pravidla studia na UK <https://cuni.cz/UK-10446.html>

V případě kontroly studia předmětu (např. zápočet, zkouška, klasifikovaný zápočet) doporučujeme zkoušet za přítomnosti **minimálně dvou studentů** (případně učitelů) jako u prezenční zkoušky, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím ve virtuální místnosti sám. Nastavení pravidel pro distanční kontroly studia jsou v kompetenci garantů předmětu.

**Nahrávání** ústní zkoušky u kontroly studia předmětu **není doporučeno a zákonem ani vyžadováno**. Pokud přesto považujete nahrávání zkoušky u kontroly studia předmětu za nezbytné, je tento krok možný pouze za předpokladu, že s ním **souhlasí všichni zúčastnění**. Tento souhlas musí být **doložitelný**, např. jakou součástí videa (tj. učitel položí otázku před nahráváním, a pak ještě jednou po zapnutí nahrávání), nebo písemně (mailem, prohlášením apod). V případě nahrávání kterýmkoliv účastníkem bez souhlasu všech zúčastněných se jedná o porušení předpisů na ochranu osobních údajů a občanského zákoníku. Takové jednání může být považováno za disciplinární přestupek, respektive porušení Etického kodexu UK.<sup>2</sup> Videozáznam včetně souhlasu s nahráváním je nutné uchovat / uložit např. v SISu, a to po dobu maximálně jednoho roku. V případě více souboru (např. video a písemný souhlas) je nutné tyto soubory komprimovat do archivu (např. ZIP nebo RAR) . Po jednom roce budou soubory automaticky odstraněny.

## **Technické kompetence a vybavení studenta pro online zkoušení**

Pro realizaci distančního zkoušení je třeba ověřit, zda studenti mají potřebné technické vybavení. Student bude potřebovat v závislosti na zvoleném nástroji: funkční počítač, stabilní připojení k internetu, reproduktory, mikrofon, webovou kameru. Student musí mít též nainstalovaný příslušný software a zajištěné klidné prostředí, ve kterém nebude v průběhu zkoušení rušen.

Pro usnadnění průběhu online zkoušky je žádoucí, aby si studenti předem osvojili některé kompetence. Důležitá je zejména předchozí zkušenost s použitým nástrojem, zodpovědné chování (nesdělování osobních údajů a hesel) a nezatěžování systémů vkládáním objemných souborů. Doporučujeme provést několik dní před zkouškou otestování. V případě např. testování v Moodle lze například vytvořit jednoduchý zkušební test, který ověří, že všichni studenti mají autentifikovaný přístup do Moodle a rozumí rozhraní systému.

V případě, že student nebude mít odpovídající technické vybavení (např. notebook s videokamerou, mikrofonem a reproduktory, připojení k internetu) je možné kontaktovat pro eventuelní zapůjčení [centrumcarolina@cuni.cz](mailto:centrumcarolina@cuni.cz) (kapacita [Centra Carolina](#) je však omezená).

---

<sup>2</sup> Blíže viz např. § 64 zákona o vysokých školách a Etický kodex UK: <https://cuni.cz/UK-9490.html>.

## **Ztráta spojení během zkoušky**

V případě **ztráty spojení či technických obtíží**, které vedou k přerušení zkoušky, se zkoušející v první řadě musí snažit o znovunavázání spojení se studentem. Pokud je zkoušení definitivně přerušeno, je v kompetenci zkoušejícího určit, zda dosavadní průběh zkoušky vedl k dostatečnému ověření znalostí. Buď proběhlou kontrolu studia standardně vyhodnotí (např. v případě, že již podstatná část proběhla a na jejím základu je možné studenta ohodnotit), nebo bude mít student nárok na nový termín zkoušení, případně bude položena náhradní otázka. Není možné, aby termín propadl z důvodu technických problémů, ať už na straně studenta nebo zkoušejících. Fakulta může pravidla specifikovat i podle nástroje kontroly studia předmětů, ale musí s nimi studenty předem seznámit.

Pokud máte další zkušenosti, které s námi chcete sdílet, rady či otázky, prosím kontaktujte nás na e-mailu [distancnizkouseni@cuni.cz](mailto:distancnizkouseni@cuni.cz).

# ONLINE ZKOUŠKA (ústní kontrola)

## Příprava na zkoušení

V rámci distančního průběhu zkoušek je nutné klást zvýšený důraz na komunikaci se studentem, a to nejen z hlediska dostatečného předstihu při vypsání termínů, ale také z hlediska způsobu technického zabezpečení zkoušky. Doporučujeme zkoušet za přítomnosti **minimálně dvou studentů** (případně učitelů) jako u prezenční zkoušky, aby nedocházelo k tomu, že student je se zkoušejícím ve virtuální místnosti sám. Garant předmětu může také upravit podmínky zkoušky, včetně času na přípravu, dle charakteru samotné zkoušky.

Před zahájením zkoušky je vhodné provést následující kroky:

- 1) **stanovit termín a způsob** konání zkoušky a včasné informovat studenty;
- 2) **zkontrolovat technické podmínky** před zahájením zkoušky.

### Termín a způsob konání zkoušky

Student se přihlásí na zkoušku v SIS na základě vypsání termínů zkoušejícím. Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín **již s vědomím, že je zkouška distanční a v jakém nástroji bude probíhat**. Student musí být také informován, co bude ke zkoušce potřebovat (technické vybavení, internetové připojení apod.)

Vyučující ve vybraném nástroji vytvoří **online schůzku**. Při výběru nástroje je nutné dbát také na kapacity a možnosti nástroje, tj. například provést včasné zajištění rezervace tzv. místnosti v Adobe Connect. Při plánování termínu je také důležité zvážit dostatečné pauzy mezi jednotlivými zkouškami (nutnost počítat s komplikacemi při přihlášení, doladění nastavení ideálního přenosu, pomalost přenosu apod.).

Vyučující zašle přihlašovací link studentovi e-mailem na adresu studenta uvedenou v SISu a sdělí mu také nezbytné informace o způsobu průběhu konání zkoušky (případně přiloží návod k instalaci daného nástroje). Je možné také stanovit termín pro testovací hovor ve vybraném nástroji.

Před zkouškou je doporučeno získat telefonický kontakt na studenta. Toto opatření je vhodné jako nouzové spojení v případě technických obtíží při zkoušce.

## Kontrola technických podmínek

Před zahájením zkoušky je doporučeno účastníkům zkoušky provést následující kroky:

- instalace videokonferenčního softwaru, ideálně na více zařízeních (notebook, telefon),
- před zkoušením provést kontrolu funkce a aktuálnosti vybraného software (aby se nezačal aktualizovat v okamžiku zahájení videokonference);
- provést kontrolu mikrofonu a sluchátek (sluchátka jsou preferována před reproduktory, protože činí méně pravděpodobnou zpětnou vazbu zvuku a tím horší kvalitu audio přenosu); případně kontrola bluetooth připojení sluchátek atd.;
- provést kontrolu ovládání software, přepínání oken, otevření chatovacího okna pro řešení problémů, zpětnou vazbu atd.;
- uskutečnit testovací hovor v daném softwaru, ve kterém se ověří, všechny klíčové funkce (zvuk, obraz, sdílení plochy a nahrávání).

V případě, že student nebude mít odpovídající technické vybavení (např. notebook s videokamerou, mikrofonem a reproduktory, připojení k internetu) je možné kontaktovat pro eventuelní zapůjčení [centrumcarolina@cuni.cz](mailto:centrumcarolina@cuni.cz) (kapacita [Centra Carolina](#) je však omezená).

## Zahájení a průběh zkoušení

- Do online schůzky se přihlásí zkoušející a zkoušení studenti (viz doporučení zkoušet za přítomnosti alespoň jednoho dalšího studenta).
- Zkoušející také na začátku zkoušky studenta upozorní na pravidla a podmínky v případě přerušování spojení, které mohou být nastaveny pravidly fakulty.
- Zkoušející upozorní na základní pravidla komunikace, např. “Když někdo nemluví, vypne si mikrofon.” Nicméně doporučujeme, aby zkoušený student měl z důvodu kontroly zapnutý mikrofon neustále. Nejdříve je zkoušen první student, druhý je pouze přítomen. Po ukončení zkoušení prvního studenta, bude zkoušen druhý student a první student zůstane přítomen. Vyhodnocení proběhne společně, po odzkoušení obou studentů.
- Zkoušející **vyzve zkoušeného studenta, aby si zapnul mikrofon a videokameru.**
- Zkoušející vyzve zkoušeného studenta, aby pomocí své videokamery ukázal své okolí (obkroužení místnosti kamerou, aby byla jistota, že v ní není nikdo jiný, že nemá za počítačem nebo na stole učebnici nebo jiné zařízení atd.).

- Zkoušející vyzve zkoušeného studenta, aby nasdílel celou obrazovku svého počítače, nikoliv jen jednu aplikaci (ověříte viditelnosti hlavního aplikačního panelu Windows / MacOS / Linux).
- Zkoušející vyzve zkoušeného studenta, aby vypnul veškeré spuštěné aplikace či aplikace běžící na pozadí kromě aplikace, ve které probíhá zkouška (možná kontrola přes Správce úloh / Task Manager).
- V případě prokazatelného podvádění ze strany studenta se toto pochybení považuje za disciplinární přestupek.

#### **Losování otázky:**

- V případě nutnosti losování otázek doporučujeme zachovávat pravidla dle běžných zvyklostí. Losování v tomto případě může provést zkoušející, je však potřebné zajistit jeho nezpochybnitelnost (např. ukázat, že sada otázek je kompletní a losovat před kamerou; losovat elektronickým nástrojem garantovaným fakultou apod.). Losování lze zajistit např. využitím Microsoft Forms.

#### **Učitel zkouší studenta:**

- učitel ústně klade studentovi otázky, na které student ústně odpovídá;
- učitel nechá studenta vyplnit test, který si dopředu připraví (např. v Microsoft Forms, Moodle nebo nějakém jiném nástroji) a studentovi na něj během zkoušky nasdílí odkaz v chatu (tím také bude mít zaprotokolovány odpovědi studenta);
- kombinace obou výše uvedených variant;
- učitel sleduje, jak student něco koná: např. sleduje rozhovor studenta s pacientem, sleduje provádění nějaké procedury (na simulátoru, na obrazovce), sleduje samostatné řešení příkladů, kazuistiky apod.;
- po celou dobu učitel kontroluje obrazovku, video a audio zkoušeného studenta.

Po ukončení zkoušení prvního studenta vyzve učitel ke zkoušce druhého studenta a postup se zopakuje. První student zůstává přítomný na zkoušení druhého studenta. Po ukončení zkoušky jsou studenti informováni ústně o výsledku, který bude následně zapsán do SISu.



Podobným způsobem je možné v některých případech provést **praktické zkoušky**. Při předvedení praktického výkonu může být pro studenta žádoucí asistence při videokonferenci, např. v případě nutnosti pohybu nebo zachycení detailů při zpracování úkolu.

## ONLINE KOLOKVIUM

Distančním způsobem je také možné provést kolokvium, tj. ústní zkoušku, která probíhá formou skupinového zkoušení nebo diskuse. Vyučující ověřuje nejen znalosti studentů, ale i jejich schopnost interagovat s ostatními.

### Příprava na zkoušení

V rámci distančního průběhu zkoušek je nutné klást zvýšený důraz na komunikaci se studenty, a to nejen z hlediska dostatečného předstihu při vypsání termínů, ale také z hlediska způsobu technického zabezpečení zkoušky. Před zahájením zkoušky je vhodné provést následující kroky:

- 1) **stanovit termín a způsob** konání zkoušky a včasné informovat studenty;
- 2) **zkontrolovat technické podmínky** před zahájením zkoušky.

#### Termín a způsob konání státní zkoušky

Student se přihlásí na zkoušku v SIS na základě vypsání termínů zkoušejícím. Je důležité, aby se student přihlašoval na daný termín **již s vědomím, že je zkouška distanční a v jakém nástroji bude probíhat**. Student musí být také informován, co bude ke zkoušce potřebovat (technické vybavení, internetové připojení apod.)

Vyučující ve vybraném nástroji vytvoří **online schůzku**. Při výběru nástroje je nutné dbát také na kapacity a možnosti nástroje, tj. například provést včasné zajištění rezervace tzv. místnosti v Adobe Connect, nebo počet viděných kamer v jeden čas.

Vyučující zašle přihlašovací link studentům e-mailem na adresy studentů uvedených v SISu a sdělí jim také nezbytné informace o způsobu průběhu konání státní zkoušky (případně přiloží návod k instalaci daného nástroje).

Pro tuto formu volíme takový počet studentů, který videokonferenční platforma zvládne bez větších technických problémů (ideálně 3 – 4 studenty).

## Kontrola technických podmínek

Před zahájením zkoušky jsou doporučeny účastníkům zkoušky provést následující kroky:

- instalace videokonferenčního softwaru, ideálně na více zařízeních (notebook, telefon),
- před zkoušením provést kontrolu funkce a aktuálnosti vybraného software (aby se nezačal aktualizovat v okamžiku zahájení videokonference);
- provést kontrolu mikrofону a sluchátek (sluchátka jsou preferována před reproduktory, protože činí méně pravděpodobnou zpětnou vazbu zvuku a tím horší kvalitu audio přenosu); případně kontrola bluetooth připojení sluchátek atd.;
- provést kontrolu ovládání software, přepínání oken, otevření chatovacího okna pro řešení problémů, zpětnou vazbu atd..

Upozorňujeme, že při této formě zkoušky je žádoucí, aby všichni účastníci kolokvia byli připojeni s kamerou, co může způsobovat technické potíže. V případě, že student nebude mít odpovídající technické vybavení (např. notebook s videokamerou, mikrofonom a reproduktory, připojení k internetu) je možné kontaktovat pro eventuální zapůjčení [centrumcarolina@cuni.cz](mailto:centrumcarolina@cuni.cz) (kapacita [Centra Carolina](#) je však omezená).

## Zahájení a průběh zkoušení

- Zkoušející ověří, jestli jsou připojení všichni účastníci zkoušky a **vyzve studenty, aby si zapnuli mikrofon a videokameru.**
- Zkoušející upozorní na základní pravidla komunikace, např. “Když někdo nemluví, vypne si mikrofon.”
- Zkoušející také na začátku zkoušky studenta upozorní na pravidla a podmínky v případě přerušování spojení, které mohou být nastaveny pravidly fakulty.

### Učitel zkouší studenty:

- učitel ústně klade otázky, na které ústně odpovídá „vyvolaný“ student;
- učitel může vyzvat jiné studenty k reakci na danou odpověď, a to buď pomocí chatu, nebo ústně;

- také může probíhat otevřená diskuse (moderovaná učitelem), kde na sebe účastníci volně (po přihlášení a dostání slova) navazují;
- další variantou zkoušení může být:
  - **individuální prezentace** – jeden student prezentuje výsledky své práce;
  - **skupinová prezentace** – všichni studenti postupně prezentují výsledky své práce.
- Výsledek zkoušky zapíše zkoušející studentům do SISu.

## ELEKTRONICKÉ ODEVZDÁNÍ VÝSTUPŮ SAMOSTATNÉ PRÁCE

Samostatná práce může mít písemnou povahu (teoretická práce – rešerše, analýza, seminární práce), nebo může zahrnovat tvorbu modelů, videí, uměleckých děl nebo jiných výstupů samostatné tvůrčí činnosti.

Pro odevzdávání písemných prací můžete využít systém **Turnitin**, (návod najdete [ZDE](#)) nebo **LMS Moodle** (návody naleznete [ZDE](#)).

Pro odevzdávání jiných výstupů je možné využít:

- MS Teams (na základě smluvních dohod mohou studenti některých fakult při odevzdání výstupu využít uložiště Onedrive a Stream);
- mailovou adresu (soubory menšího rozsahu);
- Youtube s omezením přístupu viz návod [ZDE](#).

Prostředí Moodle není určené na přímé odevzdávání videí a jiných souborů značného rozsahu. Ukládání velkých souborů **zpomaluje funkčnost** Moodle (kapacitní hranice – 250 MB). V těchto případech doporučujeme vložit velkokapacitní soubory na jiné streamservery a následně použít URL adresy při odevzdání v Moodle (návod pro vložení videa prostřednictvím YouTube naleznete [ZDE<sup>3</sup>](#)).

---

<sup>3</sup> <https://dl.cuni.cz/wp-content/uploads/N%C3%A1vod-Odevzd%C3%A1n%C3%AD-videa-v-Moodlu-pomoc%C3%AD-YouTube.pdf>

# Odevzdávání písemných prací a testování v Moodle

## 1. Odevzdávání písemných prací

Studenti musí být předem obeznámeni s průběhem odevzdávání písemných prací, s umístěním úkolu v Moodle a s pravidly splnění kontroly studia. Moodle je vhodný nástroj pro odevzdávání výstupů samostatné činnosti studentů. Prostředí Moodle není určeno na přímé odevzdávání videí a jiných souborů značného rozsahu, viz výše.

## 2. Testování v Moodle

Studenti musí být předem obeznámeni s průběhem odevzdávání písemných prací testování, s umístěním testu v Moodle a s pravidly splnění kontroly studia. Je vhodné před zkouškovým testem zadat studentům v Moodle alespoň jeden cvičný test, aby se seznámili s prostředím Moodle.

Doporučení pro sestavení zkouškového (zápočtového testu)

- Volba vhodného typu testových úloh. Otázky s částečně správnými odpověďmi komplikují vyhodnocení testu. Vhodné jsou zejména úlohy typu volba s více možnostmi, s jednou správnou odpovědí a krátká tvořená odpověď.
- Pokládat otázky tak, aby ověřovaly pochopení ne pouze znalost.
- Využít banku úloh k náhodnému generování úloh stejné obtížnosti.
- Využít možnost hromadného importu testových úloh do banky úloh.

Pro zkouškový test je možné využít i dlouhé tvořené úlohy, které se sice sami nevyhodnotí, ale ověřují znalosti studentů více do hloubky.

Před ostrým spuštěním je nutné funkčnost zkouškového testu ověřit, nejlépe z pohledu studenta.

Přístup do testu by měl být časově omezen. Je možné stanovit časový limit pro absolvování testu. O existenci časového limitu musí být student upozorněn před zahájením testu, aby stihl test včas odeslat. Pokud student v Moodle nevyvíjí žádnou aktivitu, je automaticky po 120 minutách odhlášen. Student má pro absolvování testu stanovený počet pokusů. Test je možné zabezpečit heslem.

V případě technických problémů v průběhu absolvování testu je nutné zvážit možnost náhradní termínu. Náhradní pokus lze zabezpečit individuálním nebo skupinovým přenastavením, není nutné test znovu zpřístupňovat pro ostatní studenty.

Po absolvování testu by studenti obeznamenali se svým výsledkem ve stanoveném termínu. Není žádoucí studentům sdělovat správné řešení testových úloh z důvodu jejich vyzrazení a znemožnění dalšího využití testu.

Výhoda testování v Moodle je, že při opravování lze opravovat postupně odpovědi na jednotlivé otázky od všech studentů, tj. pedagog může ověřit, zejména u volně tvořených odpovědí, zda byla otázka správně položena, případně do jaké míry došlo ke spolupráci studentů při plnění testu.

Výsledky kontrol studia je možné v Moodle archivovat do konce následujícího akademického roku. Také je lze vyexportovat do excelový soubor.