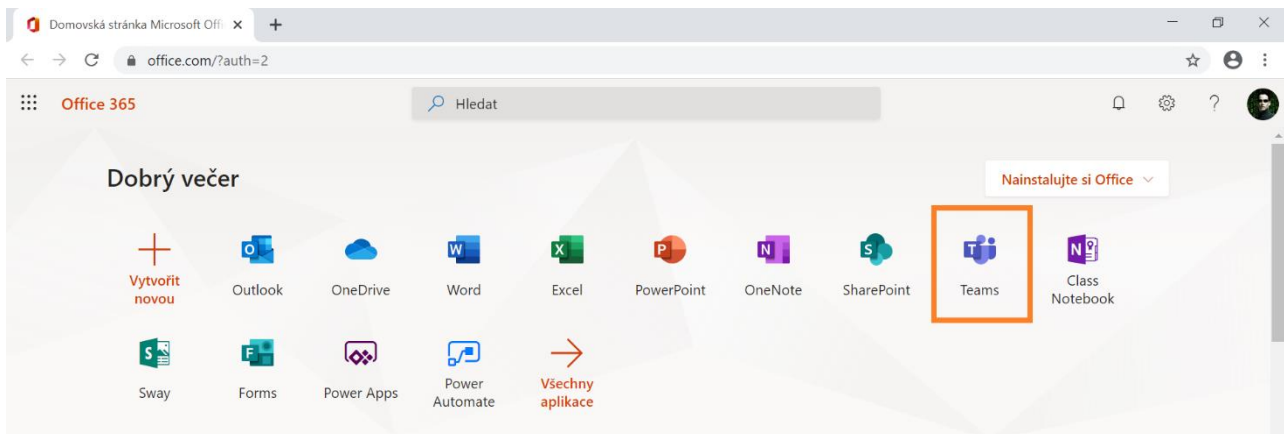


# Přihlášení do Teams



Upozornění! Tento návod slouží k přihlášení do celouniverzitního Office 365 v doméně **@cuni.cz**.  
Potřebujete-li se přihlásit např. do fakultního prostředí, kontaktujte prosím jeho administrátora.

1. Do adresního řádku webového prohlížeče zadejte adresu **office365.cuni.cz**
2. Budete přesměrováni do **CASu**. Zde zadejte své přihlašovací údaje tak, jak jste zvyklí.
3. Pokud se objeví dialogové okno „Zůstat přihlášen(a)?“, zaškrtněte „Příště už nezobrazovat“ a stiskněte tlačítko Ano (stisknete-li Ne, na přihlášení to nebude mít žádný vliv).
4. Jestli všechno proběhlo hladce, zobrazí se vám úvodní stránka Office 365.



5. Klikněte na ikonu Teams (nebo ikonu jiné požadované aplikace) a vyčkejte na její spuštění.

## Stručný přehled vybraných aplikací Office 365

Outlook	elektronická pošta, kontakty, kalendář, úkoly, poznámky
OneDrive	vzdálené (cloudové) úložiště dat a dokumentů
Word, Excel, PowerPoint	oblíbené kancelářské aplikace
OneNote	vytváření textových, zvukových a grafických poznámek
SharePoint	prostředí pro sdílení dokumentů a tvorbu webových stránek
Teams	prostředí pro sdílení dokumentů a týmovou spolupráci
Sway	tvorba jednoduchých webových prezentací
Forms	tvorba dotazníků a anket, hromadný sběr informací
Power Apps	tvorba jednoduchých podnikových aplikací (databáze, rezervační systémy, interaktivní dotazníky atd.)
Power Automate	automatizace opakujících se operací (např. schvalovací proces, odesílání e-mailů a dokumentů atd.)