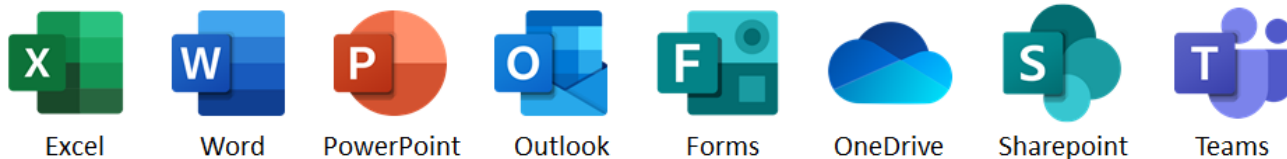
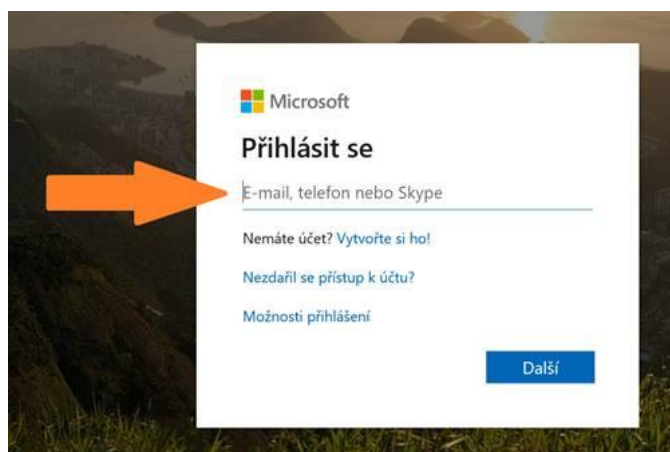


Přihlášení do aplikací Office 365



Upozornění! Tento návod slouží k přihlášení do celouniverzitního Office 365 v doméně **@cuni.cz**.
Potřebujete-li se přihlásit např. do fakultního prostředí, kontaktujte prosím jeho administrátora.

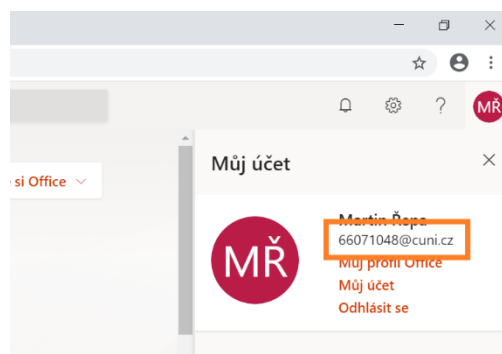
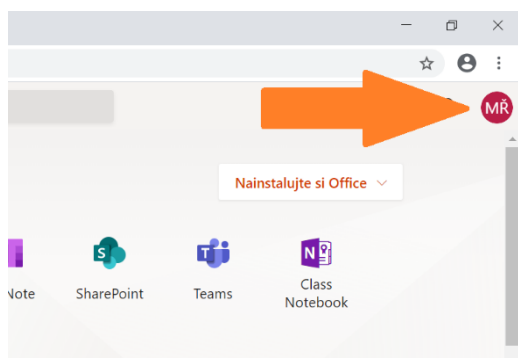
1. Klikněte na odkaz, který jste obdrželi e-mailem nebo je součástí webu či dokumentu (Word, Excel, PowerPoint atd.). Budete vyzváni k přihlášení do prostředí Office 365.



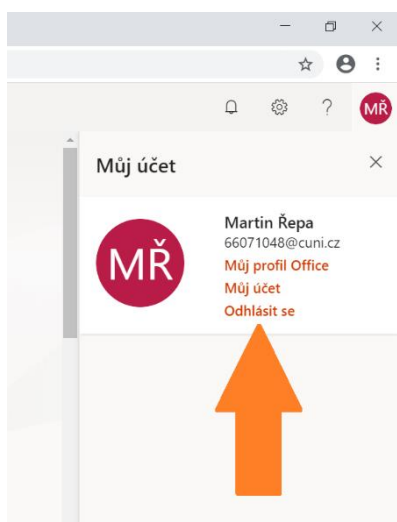
2. Zadejte své přihlašovací jméno ve tvaru **číslo_osoby@cuni.cz** (např. 12345678@cuni.cz). Vaše číslo osoby (UKČO) naleznete na průkazce zaměstnance pod fotografií.
3. Budete přesměrováni do **CASu**. Zde zadejte své přihlašovací údaje tak, jak jste zvyklí.
4. Pokud se objeví dialogové okno „Zůstat přihlášen(a)?“, zaškrtněte „Příště už nezobrazovat“ a stiskněte tlačítko Ano (stisknete-li Ne, na přihlášení to nebude mít žádný vliv).
5. Jestli všechno proběhlo hladce, zobrazí se Vám sdílený dokument či složka, webová stránka SharePoint nebo některá z aplikací Office 365.

Pokud se Vám nezobrazil požadovaný obsah nebo vidíte něco jiného, než jste očekávali, pokračujte na následující stránku...

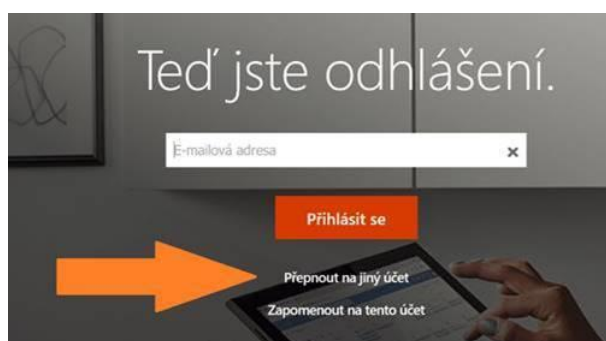
6. V pravém horním rohu klikněte na ikonu s iniciálami Vašeho jména nebo s Vaší profilovou fotografií a ověřte, že se nacházíte ve „správném“ prostředí Office 365.



7. Vidíte-li účet s jinou doménou než **@cuni.cz**, pak se odhlaste.



8. Přepněte na jiný účet.



9. A pokračujte znovu od bodu 1.

Pokud potíže přetrvávají, zkuste jiný prohlížeč, který běžně nepoužíváte (např. Chrome, Firefox, Explorer, Edge a pod.).

Jestli ani to nepomůže, obraťte se na Vaši nejbližší IT podporu.